

**REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW**  
**do ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu**

**Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zasady rekrutacji uzgadnia się w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**Rekrutacja do ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu**

1. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie z sosnowieckich szkół podstawowych klas VII i VIII i szkół ponadpodstawowych, oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchacze kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu (Załącznik nr 1) lub po złożeniu pisemnego wniosku (Załącznik nr 2) wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 3) skierowanego do Dyrektora Bursy Szkolnej.

3. O przyjęciu wychowanka do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Bursy.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Postępowanie rekrutacyjne – kryteria naboru i wymagane dokumenty w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują:
  - a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe,
  - b) kryteria ustalone przez Dyrektora ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu w uzgodnieniu z organem prowadzącym, tzw. kryteria samorządowe.
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
4. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
5. Terminarz Rekrutacji (Załącznik nr 4 z późn. zm.)

**Kryteria ustawowe w przypadku kandydata niepełnoletniego:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania</i>

			<i>administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	20	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
7.	Objęcie kandydata opieką zastępczą	20	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r, poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r poz. 154 i 866</p> <p><i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>

**Kryteria ustawowe w przypadku kandydata pełnoletniego:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	20	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	20	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
5.	Samotne wychowanie dziecka przez kandydata	20	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

**Kryteria samorządowe – kryteria ustalone przez Dyrektora ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu w uzgodnieniu z organem prowadzącym w przypadku kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1.	Kandydat jest na liście zawodników przyjętych do klubu sportowego	19	Oświadczenie o przyjęciu kandydata do klubu sportowego
2.	Rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki	18	Oświadczenie o tym, że rodzeństwo kandydata jest wychowankiem placówki
3.	Kandydat mieszka w miejscowości oddalonej od Sosnowca powyżej 50 km	17	Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata w miejscowości oddalonej od Zabrzea powyżej 50 km

5. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia.
6. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie podanych kryteriów o przyjęciu decyduje kolejność (data) wpływu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych oraz kryteriów samorządowych, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując dany wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
10. Osoby przyjęte do Bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w roku szkolnym 2019/2020 zgodnie z terminarzem rekrutacji.

**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Bursy, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i kryteria samorządowe.

### **Zasady i terminy wnoszenia odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Bursy w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

### **Postanowienia końcowe**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanek, który został relegowany z Bursy może złożyć podanie o przyjęcie do Bursy po zakończeniu nałożonej kary.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określają przepisy ustawy o systemie oświaty i akty prawne wydane na tej podstawie.
5. Zasady rekrutacji, wzór wniosku oraz deklaracji o kontynuowaniu pobytu jest dostępny w siedzibie Bursy Szkolnej w Sosnowcu oraz na stronie internetowej <http://www.zso14.edu.pl/index.php/bursa/dokumenty-bursy>
6. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do ZSO 14 - Bursy Szkolnej w Sosnowcu.
7. Zmiany i interpretacja niniejszego Regulaminu należą do Dyrektora Bursy.